

LOO LASTEAED PÄÄSUPESA

ARENGUKAVA 2021-2023



LOO 2020

SISUKORD

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
1. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED	4
2. ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTE ALUSEL	4
2.1. Eestvedamine ja juhtimine	4
2.2. Personalijuhtimine	5
2.3. Õppe- ja kasvatustegevus	5
2.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	6
2.5. Ressursside juhtimine	6
3. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD	7
3.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
3.2. Personalijuhtimine	7
3.3. Õppe- ja kasvatustegevus	7
3.4. Avaliku suhtlemise ja partnerluse juhtimine	7
3.5. Ressursside juhtimine	7
4. TEGEVUSKAVA 2021-2023	8
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
4.2. Personalijuhtimine	9
4.3. Koostöö huvigruppidega	10
4.4. Õppe- ja kasvatusprotsess	10
4.5. Ressursside juhtimine	12
5. ARENGUKAVA TÄIENDAMISE KORD	13
Kasutatud materjalid	13

SISSEJUHATUS

Loo Lasteaed Pääsupesa arengukava (edaspidi arengukava) on koostatud Koolieelse lasteasutuse seaduse § 9¹ alusel. Arengukava on dokument, mis tagab lasteasutuse järjepideva arengu, määrab tegevuse põhisuunad ja -valdkonnad aastateks 2021-2023, tegevuskava aastateks 2021-2023 ning arengukava aruandluse ja muutmise. Lähtuvalt sisehindamise aruande tulemustest on arengukava koostatud kolmeks aastaks. Arengukava on aluseks lasteaia õppeaasta tegevuskavade ja eelarveprojektide koostamisel.

Lasteaia arengukava aastateks 2021-2023 hõlmab kolme õppeaastat.

Arengukava juhtgrupis on direktor, õppejuht, sekretär. Arengukava koostamisse on kaasatud pedagoogiline personal, majandusjuhataja ja hoolekogu.

1. MISSIOON, VISIOON, PÕHIVÄÄRTUSED

Missioon

Mängides suureks!

Visioon

Üheskoos hoolides ja hoides sirgub õnnelik ja rõõmus laps!

Põhiväärtused

- ✓ Koostöö – Oleme avatud ning valmis tegutsema ühtse meeskonnana, kel on tahe mõista kaaslaste ootusi, otsida kompromisse ning üksteist innustada. Tegutseme ühiste kokkulepitud eesmärkide nimel koostöös lastevanematega parema tulemuse saavutamiseks.
- ✓ Loovus – Tahame ja julgeme proovida teistsuguseid või uusi lahendusi ja õpime igast kogemusest. Vaatame maailma avatud meele ja uudishimuga ning jagame häid mõtteid teistega. Läbi tugevuste loome lapse arengut toetava keskkonna, mis on täis mängulusti ning avastamisrõõmu.
- ✓ Hoolivus – hoolime iga lapse ja töötaja heaolust, tervisest ja saavutustest ning meid ümbritsevast keskkonnast. Arvestame teistega, teeme heategusid, jagame rõõme, oleme mõistvad ja sallivad erinevuste suhtes. Loome üksteist arvestava, tervist ja keskkonda väärtustava ning toetava õhkkonna.

2. ANALÜÜS SISEHINDAMISE TULEMUSTE ALUSEL

Sisehindamise aruannete 2017-2020 põhjal on esitatud valdkonniti lasteaia tugevused ja parendusvaldkonnad.

2.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Tugevused:

- Eesmärgipärane juhtimine ja arendustegevus
- Personali kaasamine otsustusprotsessidesse (õpi- ja kasvukeskkonna parendamine, ürituste korraldamine, dokumentatsiooni koostamine jne)
- Järjepidev õpikeskkonna parendamine
- Sisehindamine on aluseks uue strateegia planeerimisel (parendustegevustest lähtuvalt on seatud järgmise perioodi eesmärgid)

Parendusvaldkonnad:

- Motivatsioonisüsteemi uuendamine
- Rahuloluküsitluste läbiviimine lastevanematele ja personalile
- Asjaajamiskorra ja dokumentide loetelu uuendamine
- Personali teadlikkuse tõstmine lasteaias kehtivatest dokumentidest

2.2. PERSONALIJUHTIMINE

Tugevused:

- Eripedagoogi, tugiisiku ametikoht täidetud
- Personali areng on toetatud läbi arenguvestluste, koolituste
- Uute ametikohtade loomine vajaduspõhiselt
- Personal toetatud läbi psühholoogi, eripedagoogi
- Lisapuhkusepäevade võimaldamine personalile

Parendusvaldkonnad:

- Personali arengu ja professionaalsuse toetamine läbi supervisioonide ja sisekoolituste
- Uute töötajate toetamine läbi mentorluse
- Logopeedi ametikoha täitmine
- Ametijuhendite uuendamine (õpetaja, sekretär, logopeed, õppejuht)
- Arendada reflekteerimis- ja meeskonnatööoskust
- Toimiv koostöö rühmameeskondade ning personali vahel (kogemuste jagamine, ühissetevõtmete planeerimine ja läbiviimine, aruteludes osalemine, kolleegide tunnustamine ja tugevuste märkamine)

2.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

Tugevused:

- Hästi toimiv tasandusrühm
- Erivajadustega laste märkamine ja toetamine
- Robotika kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes
- Muukeelsete laste toetamine (5-7 a lastele) läbi eesti keele kui teise keele tugiõppe
- Infotehnoloogia julge kasutamine- ELIIS, koduleht, Google keskkond
- Projektides osalemine- PRIA, HITSA, KIK, ILOP
- Uute õppemeetodite rakendamine (arendavate tegevuskeskuste loomine õues, õppe- ja mänguvahendite täiustamine, tugisüsteemide parendamine, projektõppe avastamine)

Parendusvaldkonnad:

- Õppekava muutmine lähtudes muutunud õpikäsitusest
- Lapsest lähtuva õpikäsitluse järk-järguline rakendamine õppe- ja kasvatustegevuses
- Muukeelsete laste järjepidev toetamine rühmas (koostöös lapsevanema, eripedagoogi ning eesti keele tugiõpetajaga)
- IAK-de koostamine kõikidele lisatoetust vajavatele lastele
- ELIIS-i lapse „digiloo” dokumendi väljatöötamine, mis sisaldaks lapse arengut ja kõiki temaga seotud tegevusi kogu lasteaia aja vältel
- Keskkonnateemalistes projektides osalemine ja õuesõppe süvendamine
- Uute meetodikate jätkuv kasutuselevõtt rühmades (nt projektõppe)

2.4. AVALIKU SUHTLEMISE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

Tugevused:

- Vanemate individuaalne nõustamine eripedagoogi ja psühholoogi poolt
- Hea koostöö MTÜ Perede ja Laste Nõustamiskeskuse psühholoogi, Loo Kooli, Loo Spordihoone ja Loo Raamatukoguga.
- Toimiv ja lasteaia arengut toetav hoolekogu
- Laste arengut toetavad huviringid

Parendusvaldkonnad:

- Lastevanemate vajaduspõhine nõustamine ja koolitamine
- Lastevanemate ja lasteaia roll ning vastutus lapse arengu toetamisel
- Hooliv ja avatud koostöö õpetajate ja lastevanemate vahel (rühma ettevõtmiste planeerimine, õppe- ja kasvatustegevuste mitmekesistamine, lapse arengu toetamine, arenguestluste läbiviimine)

2.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

Tugevused:

- Projektide kaudu lisarahastuse hankimine- PRIA, HITSA, KIK, ILOP
- Eelarve kasutamine on sihipärane ja vajaduspõhine ning laste õppeprotsessi toetav

Parendusvaldkonnad:

- Seoses lasteaia suurenemisega paindlik, otstarbekas eelarve planeerimine koostöös KOV-iga
- IT-vahendite ja tarkvara uuendamine
- Õueala täiustamine (valgustus, mänguväljakud, kiiged, mudaköögid jne)
- Köögiinventari suurendamine ja uuendamine seoses lasteaia suurenemisega 3 rühma võrra

3. ARENDUSE VALDKONNAD JA PÕHISUUNAD

3.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

- Arengut toetav organisatsioonikultuur
- Juhtimisalase dokumentatsiooni uuendamine
- Personal on teadlik lasteaia kehtivatest dokumentidest

3.2. PERSONALIJUHTIMINE

- Personali toetamine läbi koolituste, supervisiooni ja mentorluse
- Personal on avatud muutustele, pidevale arengule ja koostööle
- Kolleegilt kolleegile teadmiste, tugevuste ja parimate kogemuste jagamine

3.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

- Õppekava uuendamine ja arendamine lähtuvalt uuenenud õpikäsitlusest
- Lapsest lähtuva õpikäsitluse järk-järguline rakendamine
- Lasteaia põhiväärtused on aukohal igas tegevuses

3.4. AVALIKU SUHTLEMISE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

- Põhiväärtusi toetav ja kaasav koostöö partneritega
- Lastevanemate nõustamine ja koolitamine
- Lastevanemate ja lasteaia roll ning vastutus lapse arengu toetamisel

3.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Turvalise, hubase ja kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomine

4. TEGEVUSKAVA 2021-2023

4.1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

EESMÄRGID:

1. Arengut toetava organisatsioonikultuuri kujundamine läbi väärtustel põhineva koostöö juhtkonna, personali, hoolekogu ja KOV vahel;
2. Töökordaduse parendamiseks on täiustatud juhtimiselast dokumentatsiooni ja personal on teadlik kehtivatest dokumentidest.

Jrk	Tegevused	Tulemusnäitajad	2021	2022	2023	Vastutaja	Tähtaeg
1.	Arengut toetava organisatsioonikultuuri teadlik kujundamine läbi kaasamise, motivatsiooni, koolituste	Kokkulepitud väärtustel põhinev käitumine ja tegevuste teadlik rakendamine koostöös personali, hoolekogu ja KOV-ga (Mis põhjusel? Mida teeme? Kuidas teeme?)	*	*	*	Juhtkond, personal	pidev
2.	Majasiseste kordade uuendamine	Loodud uuendatud asjaajamiskord, dokumentide loetelu, motivatsiooni- ja tunnustussüsteem, töökordadusreeglid (uue töötaja toetamine- mentorlus), õpetaja, logopeedi, sekretäri ja õppejuhi ametijuhendid, enesekontrolliplaan	*	*	*	Juhtkond	Detsember 2023
3.	Sisehindamise kokkuvõtte ja õppeaasta tegevuskava koostamine lähtuvalt arengukavast ja eelneva õppeaasta sisehindamise kokkuvõttest	Kinnitatud õppeaasta tegevuskava ja sisehindamise kokkuvõte	*	*	*	Direktor / õppejuht	lga aasta
4.	Juhtkonna nõupidamised	Väärtustel põhinev, toimiv ja kokkuhoidev meeskond	*	*	*	Juhtkond	2x kuus
5.	Arengukava koostamine	Kinnitatud arengukava aastateks 2024-2027			*	Direktor	2023 november / detsember
6.	Rahuloluküsitluste läbiviimine	Rahuloluküsitlus on läbiviidud lastevanemate ja personali seas. Tagasiside lasteaiale.	*		*	Juhtkond	2 x arengukava perioodil

4.2. PERSONALIJUHTIMINE

EESMÄRGID:

1. Kompetentne, motiveeritud, lasteaia põhiväärtusi kandev ja eneseteadlik personal;
2. Lasteaias toimib ühtse vastutuse printsiip, kõik töötajad jagavad vastutust laste arengu eest läbi toimiva meeskonnatöö.

Jrk	Tegevus	Tulemusnäitajad	2021	2022	2023	Vastutaja	Tähtaeg
1.	Personalivajaduse analüüsimine, kaardistamine ja hindamine muutuva õpikäsitluse põhimõtetest ja HEV laste vajadustest lähtuvalt	Uued ametikohad on loodud vajaduspõhiselt. Lastele on loodud sobiv õpikeskkond ning tagatud vajadusest lähtuvad tugiteenused	*	*	*	Juhtkond	vastavalt vajadusele
2.	Riskianalüüsi läbiviimine	Turvaline keskkond	*	*	*	Juhtkond	1 kord aastas
3.	Personali rahulolu väljaselgitamine ja tagasiside andmine	Rahulolu organisatsiooniga	*		*	Direktor, õppejuht, majandusjuhataja	2 x arengukava perioodil
4.	Kolleegilt kolleegile teadmiste, tugevuste ja parimate kogemuste jagamine	Personali tööalane teadlikkus ja motivatsioon on tõstetud läbi kolleegide vahelise kogemuste/tugevuste jagamise. Iga rühm leiab oma tunnusjoone.	*	*	*	Juhtkond	pidev
5.	Personali koolitamine uuenenud õpikäsitluse ühiseks mõistmiseks ja rakendamiseks	Lastele on loodud sobiv õpikeskkond	*	*	*	Juhtkond	pidev
6.	Uue töötaja mentorlussüsteemi rakendamine	Toetatud, teadlik personal	*	*	*	Juhtkond	vastavalt vajadusele
7.	Koolituskava koostamine vastavalt personali arenguvajadustele	Pädev personal	*	*	*	Direktor, õppejuht, majandusjuhataja	1 kord aastas
8.	Eneseanalüüsi alusel arenguveestluste läbiviimine	Personali vajadused on kaardistatud ja professionaalsus on tagasisidestatud	*	*	*	Direktor, õppejuht, majandusjuhataja	1 kord aastas
9.	Personali tunnustamine motivatsiooni – ja tunnustussüsteemi alusel	Tunnustatud, motiveeritud personal	*	*	*	Juhtkond	Vastavalt vajadusele

4.3. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS

EESMÄRGID:

1. Lapse areng on toetatud parimal viisil (sh andekus, hindamise meetodid, lapse tervis, HEV lapsed).
2. Lasteaias on laste teadmishimu toetav, eakohane, turvaline, loov ja tervisedenduse (TEL) põhimõtteid toetav kasvukeskkond.
3. Õppekorraldus ja –metoodika on paindlikud ja lapsest lähtuvad.

Jrk	Tegevus	Tulemusnäitajad	2021	2022	2023	Vastutaja	Tähtaeg
1.	Laste vajaduste, soovide, ealiste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega arvestamine tegevuste planeerimisel ning läbiviimisel	Lapsed on toetatud vajaduspõhiselt koostöös õpetaja, tugispetsialistide ja tugipersonali (logopeed, eripedagoog, psühholoog, tugiisik, HEV-koordinaator) poolt. IAK-d on koostatud erivajadustega lastele (sh muukeelsetele lastele)	*	*	*	Õpetajad / Juhtkond	pidev
2.	Õppekava uuendamine ja arendamine lähtuvalt uuenenud õpikäsitlusest	Uuendatud õppekava. Õppe- ja kasvatustegevustes on suurendatud õuesõppe, loov- ja avastusmängude osakaalu. Looduslähedase mõtteviisi kujundamine läbi praktiliste tegevuste (kasvuhoones, istutuskastides taimede kasvatamine).	*			Õppejuht, pedagoogiline nõukogu	31.08.2021
3.	Õppekorralduse parendamine	Päevakava, tegevuste maht ja personali tööaeg on rühma vajadusi ja laste heaolu arvestav.	*	*	*	Juhtkond	pidev
4.	Lapsest lähtuva õppe rakendamine	Lapsest lähtuva õppe teemalised koolitused personalile, õppekäigud, kogemuspäevad teistes lasteaedades, oma kogemused ja tugevused on jagatud kolleegidega.	*	*	*	Juhtkond	pidev
5.	Lasteaia väärtused on aukohal igas tegevuses	Täiskasvanute eeskuju lastele, väärtuste kujundamine, TEL põhimõtete rakendamine.	*	*	*	Kogu personal	pidev
6.	Keskkonnasäästliku mõtteviisi juurutamine	Täiskasvanute eeskuju lastele, keskkonnasäästliku eluviisi õpetamine ja selgitamine (sh prügi sorteerimine- toetavad üritused, õppekäigud).	*	*	*	Kogu personal	pidev
7.	Psühholoogilise tugiteenuse pakkumine	Laste arengu, personali tervise ja lastevanemate toetamiseks töötab psühholoog	*	*	*	Direktor	pidev

4.4. AVALIKU SUHTLEMISE JA PARTNERLUSE JUHTIMINE

EESMÄRGID:

1. Lasteaia ja laste areng on toetatud läbi kaasatud ning positiivse partnerlussuhte;
2. Lastevanemate toetamine läbi professionaalse nõustamise.

Jrk	Tegevus	Tulemusnäitajad	2021	2022	2023	Vastutaja	Tähtaeg
1.	Kaasav koostöö lastevanematega	Lapsevanemad on nõustatud vajaduspõhiselt tugispetsialistide ja õpetajate poolt. Eesmärgistatud rühma koosolekud, arenguvestlused, koolitused, ühised ettevõtmised. Õpetajad jagavad julgelt lapsevanematele ausat ja adekvaatset tagasisidet.	*	*	*	Juhtkond	vastavalt vajadusele
2.	Kaasav ja väärtuspõhine koostöö KOV-ga	Eesmärgipärane ja tasakaalus eelarve, taotlused, arutelud, spetsialistide kaasatus, aruandlus. Kõik osapooled on teadlikud ja on kokku lepitud, millal/millistes olukordades ja hetketel on mõistlik või lausa hädavajalik koostööd teha ja kellega, teist osapoolt teavitada, nõu küsida, ühiselt arutada (lastekaitse spetsialist jne.)	*	*	*	Õpetajad, direktor, pidaja	vastavalt vajadusele
3.	Konstruktivne ja toetav koostöö hoolekoguga	Hoolekogu on kaasatud lasteaia õppeprotsessi parendamiseks läbi koosolekute ja ühisürituste	*	*	*	Direktor, hoolekogu esimees	pidev
4.	Projektides osalemine	Projektid PRIA, KIK, HARNO jne.	*	*	*	Juhtkond	Projekti tähtajast olenevalt
5.	Koostöö huvitegevuste korraldajatega	Laste huvid ja andekus on toetatud erinevate huviringidega	*	*	*	Juhtkond	pidev

4.5. RESSURSSIDE JUHTIMINE

EESMÄRGID:

1. Ressursside kasutamine lähtub lasteaia arengukavast ja eelarvest ning loob tingimused eesmärkide saavutamiseks;
2. Lapse arenguks ja personali tööks on loodud kaasaegne, lapsesõbralik ja vajaduspõhine keskkond;
3. Säästlik majandamine, keskkonnateadlikkuse tõstmine ja tagamine.

Jrk	Tegevus	Tulemusnäitajad	2021	2022	2023	Vastutaja	Tähtaeg
1.	Eelarve planeerimine, koostamine ja täitmine	Eelarve on koostatud koostöös personaliga, on heaks kiidetud hoolekogu poolt ja vastab AK-le. Eelarve ressursside otstarbekas kasutamine ja sellest ülevaate andmine personalile ja huvigruppidele	*	*	*	direktor	1 kord aastas
2.	Õueala täiustamine	Õueala on täiustatud: mudaköök, jalgpalliväljak, korvpallirõngad, valgustus/elekter, mänguväljakud/ronilad, kiiged	*	*	*	Juhtkond	pidev
3.	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine	Projektidest saadud toetus on aidanud kaasa lapse arengule ja keskkonna parendamisele	*	*	*	direktor, majandusjuhataja, KOV	1 kord aastas
4.	Infotehnoloogiliste vahendite, riist- ja tarkvara uuendamine (arvutid jne)	Lasteaias on kaasaegsed infotehnoloogilised seadmed, riist- ja tarkvara	*	*	*	juhtkond	pidev
5.	Ruumide rentimine	Lisavahendid eelarvesse laste õpikeskkonna parendamiseks	*	*	*	direktor	Vastavalt vajadusele
6.	Õppe- ja mänguvahendite uuendamine	Õpivõimalused mitmekesistatud	*	*	*	direktor	pidev
7.	Inventari uuendamine vastavalt vajadusele	Inventar on vajaduspõhiselt uuendatud	*	*	*	direktor, pidaja	1 kord aastas
8.	Kostüümide soetamine	Lasteaia üritusteks on olemas rahvariide motiividel esinemiskomplektid lastele (24) ja õpetajatele (4), jõuluvanariidid, teatrikostüümid	*	*	*	direktor	pidev
9.	Infosüsteemide kasutamine	ELIIS, EHIS, EKIS, Opiq	*	*	*	juhtkond	pidev
10.	Keskkonnateadlik majandamine	Jäätmete sorteerimine (pakendikonteiner), soojus- ja elektrienergia kokkuhoidlik tarbimine, vee säästlik kasutamine. Koostöös personali ja huvigruppidega paremate säästliku majandamise võimaluste otsimine	*	*	*	majandusjuhataja	pidev

5. ARENGUKAVA TÄIENDAMISE KORD

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Jõelähtme Vallavalitsus. Arengukava täitmist ja muutmist analüüsitakse üks kord aastas augustikuus ning sellest johtuvalt täpsustatakse tegevuskavas seatud eesmärgid, ülesandeid ja tegevusi. Kokkuvõtte õppe- ja kasvatustööst ning sisehindamisest tehakse pedagoogilises nõukogus ja hoolekogus iga õppeaasta lõpus. Õppe- ja kasvatustöö muudatused viiakse sisse pedagoogilise nõukogu otsusega.

Loo Lasteaed Pääsupesa arengukava uuendatakse seoses:

- hariduslase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava on kättesaadav nii lasteaia kui ka Jõelähtme Valla kodulehel, www.eliis.ee infosüsteemis ja lasteaia sekretäri juures.

KASUTATUD MATERJALID

Loo Lasteaed Pääsupesa arengukava 2017-2020

Loo Lasteaed Pääsupesa õppekava

Loo Lasteaed Pääsupesa sisehindamise aruanne 2017-2020

Loo Lasteaed Pääsupesa tegevuskavad 2017-2020

Jõelähtme valla arengukava 2015-2025

Arengukavas kasutatud lühendid

AK	Arengukava
EHIS	Eesti Hariduse Infosüsteem
IAK	Individuaalne arengukava
KOV	Kohalik omavalitsus
PRIA	Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet
TEL	Tervist Edendav Lasteaed
ILOP	Toetusprogramm „Igal lapsel on oma pill”
KIK	Keskkonnainvesteeringute Keskus
ELIIS	Eesti Lasteaedade Infosüsteem
Opiq	Veebipõhine digiõpik õppeprotsessi toetamiseks
EKIS	Eesti Koolide Infosüsteem
HARNO	Haridus- ja Noorteamet
HEV	Hariduslik erivajadus
HITSA	Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutus
MTÜ	Mittetulundusühing

Arengukava 2021-2023 kooskõlastatud Pedagoogilises Nõukogus 21.12.2020 (protokoll 21.12.2020 nr 1-3/4) ja Hoolekogus 23.12.2020.