

## Jõelähtme valla koolieelses lasteasutuses koha kasutamise leping nr

Käesolev leping on sõlmitud \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_a.

### 1. Üldosa

1.1. Lepingu Pooled

1.1.1. Lapsevanem/eestkostja:

Nimi:

Isikukood:

Aadress, postii indeksiga:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arvelduskonto:

Arve maksja nimi ja kontaktandmed:

1.1.2. Jõelähtme vald, keda esindab \_\_\_\_\_ direktor

\_\_\_\_\_ põhimääruse alusel (edaspidi lasteasutus):

Nimi:

Registrikood:

Aadress, postii indeks:

Kontakttelefon, faks, e-post:

Arvelduskonto:

Kontaktisiku nimi ja kontaktandmed:

### 1.2. Lepingu sisu

1.2.1. Leping on sõlmitud tähtajaliselt. Leping lõpeb 31.05.20..... a. Lasteasutus kohustub hoidma last lasteasutuses kuni lepingu lõppemiseni ja võimaldama temal alushariduse omandamist juhindudes käesolevast Lepingust ning Eesti Vabariigi ja Jõelähtme vallas kehtivatest õigus- ja haldusaktidest.

1.2.2. Käesoleva Lepinguga lepitakse kokku

\_\_\_\_\_ koha kasutamine \_\_\_\_\_  
(lasteasutuse nimi) (lapse ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht)

\_\_\_\_\_ poolt ja selle eest tasumine.

1.2.3. Õppekavavälistest ringitundidest (sh treeningsaali, basseini kasutamine) osavõtmise ja nende eest tasumise kohta sõlmivad Pooled eraldi kokkulepped ning need ei ole käesoleva Lepingu osaks.

### 1.3. Õiguste ja kohustuste allikad

1.3.1. Lisaks käesolevale Lepingule on Poolte õiguste ja kohustuste allikaks, kust tulenevad Lepingus kokkuleppimata õigused ja kohustused:

1.3.1.1. Eesti Vabariigi, Jõelähtme Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigus- ja haldusaktid.

1.3.1.2. Lasteasutuse direktori haldusaktid, mis on avalikustatud lasteasutuses teadetetahvil.

## **1.4. Lepingus kasutatavad mõisted**

1.4.1. Toidukulu – lapse poolt ühe kuu jooksul tarbitavate toiduainete tegelik kulu eurodes, mille arvutamisel võetakse aluseks tööpäevade ja toidukordade arv kuus, mis saadakse lasteasutuse poolt peetavast lapse lasteasutuses viibimise aruandest. Kuumäär tasutakse kuludele järgneval kuul kalendrikuude kaupa. Toidukulu päevamaksumuselt moodustab 3 toidukorra puhul päevas suhtes

- 25% hommikusöök
- 50% lõunasöök
- 25% õhtuode

1.4.2. Osalustasu – aasta kohta tasumisele kuuluv summa, mis tasutakse vastavalt Jõelähtme Vallavolikogu määrusele igakuiselt (kuumäär) ning millest kaetakse sihtotstarbeliselt õppevahendite kulusid ja lasteasutuse majandamiskulusid, personali töötasu, sotsiaalmaksu ning töötuskindlustuse makse. Lapsevanema poolt kaetava osa kuumäär tasutakse ettemaksuna kalendrikuude kaupa.

## **1.5. Tähtajad**

1.5.1. Leping on sõlmitud kuni lasteasutuse poolt punktis 1.2.1. kokkulepitud tähtajani ja hakkab kehtima alates selle allakirjutamisest.

1.5.2. Leping pikeneb automaatselt ühe (1) aasta võrra juhul kui nõustamiskomisjon on andnud lapsele koolipikendust.

1.5.3. Lapsevanem kohustub tooma lapse lasteasutusse ja lasteasutus kohustub lapse lasteasutusse vastu võtma \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 20\_\_ a.

## **1.6. Lepingus kokkulepitud tasude tasumine**

1.6.1. Vallavalitsus esitab lapsevanemale arve tasumisele kuuluvate summade kohta hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

1.6.2. Lapsevanem tasub esitatud arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks pangaülekandega vastavalt arvel toodud rekvisiitidele.

1.6.3. Lapsevanem tasub lapse esmakordsel lasteasutusse toomisel ettemaksuarve jooksva kuu osalustasu eest viie tööpäeva jooksul pärast arve saamist.

## **2. Lapsevanema õigused ja kohustused**

2.1. Lapsevanemal on õigus:

2.1.1. tuua laps punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeval lasteasutusse ja edaspidi lasteasutuse lahtiolekuaegadel, arvestades õigus- ja haldusaktidest tulenevate nõuetega;

2.1.2. loobuda kirjaliku avalduse esitamisega hiljemalt jooksva kuu viimaseks tööpäevaks lapse järgmise kuu hommikusöögist, lõunasöögist ja õhtuootest vähemalt ühe kalendrikuuliseks perioodiks;

2.1.3. nõuda lapse toidukulu ümberarvestamist lapse puudumisele järgneval kuul, kui lapsevanem on täitnud lapse puudumisest teatamise kohustust õigeaegselt ja korrektselt vastavalt punktile 3.2.5.

2.1.4. saada lasteasutuse direktorilt ja õpetajalt ning teistelt pedagoogidelt teavet lasteasutuse töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse kohta;

2.1.5. pöörduda oma õiguste kaitseks pretensioonide ja kaebustega Jõelähtme Vallavalitsuse poole, samuti saada Jõelähtme Vallavalitsuselt teavet oma õiguste kohta;

2.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid õigusi.

2.2. Lapsevanem kohustub:

2.2.1. tooma lapse lasteasutusse punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeval või kirjalikult teatama seitse päeva ette enne punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeva saabumist lapse tegeliku lasteasutusse toomise aja;

2.2.2. tasuma osalustasu kuumäära igakuiselt täies ulatuses olenemata lapse tegelikust lasteasutuses viibimise ajast ja sealt puudumise põhjusest kuni Lepingu lõppemise kalendrikuu viimase kalendripäevani (tagasiarvestamist ei toimu);

- 2.2.3. teatama lasteasutusele lapse puudumajäämisest esimesel võimalusel ja arvestades punktis 3.2.5. sätestatud tingimusi;
- 2.2.4. lasteasutuse ajutise sulgemise korral viima lapse lasteasutuse direktori poolt soovitatud teise lasteasutusse ja tasuma esitatud arved või lugema Lepingu lasteasutuse ajutise sulgemise perioodiks peatunuks.
- 2.2.5. teatama kontaktandmete ja/või rahvastikuregistri järgsest elukoha muutusest koheselt, kuid mitte hiljem kui neljateist päeva jooksul;
- 2.2.6. järgima lasteasutuse päevakava ja kodukorda ning kandma vastutust kodukorra rikkumise eest;
- 2.2.7. täitma muid punktis 1.3.1. loetletud õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ning nõudeid.

### **3. Lasteasutuse õigused ja kohustused**

- 3.1. Lasteasutusel on õigus:
  - 3.1.1. hakata arvestama lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära lähtudes punktis 1.6. kokkulepitud tingimustest;
  - 3.1.2. nõuda lapsevanemalt lasteasutuse päevakava, kodukorra ja laste tervisekaitse nõuete järgimist;
  - 3.1.3. keelduda punktis 3.1.2. nimetatud nõuete mittejärgimisel lapse lasteasutusse lubamisest;
  - 3.1.4. sulgeda põhjendatud vajadusel (laste arvu vähenemine teatud perioodil, kapitaalremont jne) ajutiselt lasteasutus ning soovitada lapsevanemale sulgemise korral teist lasteasutust;
  - 3.1.5. peatada lepingujärgsete kohustuste täitmine vastavalt punktile 4.1.2.;
  - 3.1.6. omada muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevad õigusi.
- 3.2. Lasteasutus kohustub:
  - 3.2.1. võtma lapse punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeval või lapsevanema poolt kirjalikult teatatud tähtpäeval vastu lasteasutusse;
  - 3.2.2. esitama koheselt või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul esmakordselt lasteasutusse toodud lapse lapsevanemale arve ning muudel juhtudel vastavalt punktis 1.6. kokkulepitule;
  - 3.2.3. tutvustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust, samuti avalikustama lasteasutuse töökorraldust ning õppe- ja kasvatustegevust puudutavad õigus- ja haldusaktid
  - 3.2.4. tagama lapsevanemale võimaluse teatada lapse puudumajäämisest telefoni teel või e-posti vahendusel;
  - 3.2.5. tegema lapse puudumisel toidukulu ümberarvestuse puudumisele järgmisel kalendrikuul arvestades maha eelmisel kalendrikuul puudunud päevade toidukulu, kui lapse puudumisest oli teatatud hiljemalt samal tööpäeval enne kella 9.00 (mitteõigeaegsel teatamisel tuleb tasuda lapse päeva toidukulu esimese puudumise päeva eest);
  - 3.2.6. täitma muid käesolevast Lepingust ning õigus- ja haldusaktidest tulenevaid kohustusi ja nõudeid.

### **4. Vastutus Lepingu rikkumise eest**

- 4.1. Vastutus punktis 1.6. kokkulepitud tähtaegadest mittekinnipidamisel:
  - 4.1.1. lapsevanema poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib lasteasutus arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,2 % päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest olenemata muude õiguskaitsevahendite rakendamisest;
  - 4.1.2. lasteasutus võib lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast ühe kuu jooksul peatada oma lepingujärgsete kohustuste täitmise ning keelduda lapse lasteasutusse lubamisest ja lapsevanemal säilib Lepingu peatumise ajal lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära tasumise kohustus;
  - 4.1.3. lapsevanema poolt arve tasumata jätmisel punktis 1.6.2. nimetatud tähtpäevast kahel järjestikusel kalendrikuul tehakse lapsevanemale lasteaija direktori poolt kirjalik meeldetuletus;
  - 4.1.4. osalustasu ja toiduraha võlgnevuse korral üle kolme järjestikuse kalendrikuu arvatakse laps lasteaiast välja, kusjuures lapsevanemalt nõutakse saamatajäänud hüvitis välja kohtu korras;

- 4.1.5. lapse lasteaiast väljaarvamisest teavitab direktor lapsevanemat 15 kalendripäeva ette väljaarvamise otsuse jõustumisest alates;
- 4.1.6. lasteasutuse poolt arve mitteõigeaegse esitamise korral pikeneb lapsevanemale arve tasumiseks ettenähtud aeg viivitatud päevade võrra;
- 4.2. Lapsevanem tasub käesoleva Lepingu punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeval lapse lasteasutusse mittetoomisel lapsevanema poolt kaetava osa kuumäära alates punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeva saabumise kalendrikuu esimesest kalendripäevast olenemata lapse tegelikust lasteasutusse saabumise ajast.
- 4.3. Lepingu Pooled hüvitavad teineteisele Lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tekitatud kahju.

## **5. Lepingu lõpetamine ennetähtaegselt**

### **5.1. Leping lõpetatakse ennetähtaegselt:**

- 5.1.1. juhul kui lapsevanem pole toonud last lasteasutusse seitsme päeva jooksul pärast lepingu punktis 1.5.3. kokkulepitud tähtpäeva saabumist ega teatanud kirjalikult lapse hilisemast lasteasutusse toomisest;
- 5.1.2. lapsevanema avalduse alusel, mis esitatakse vähemalt seitse päeva enne lapse lasteaiast lahkumist
- 5.1.3. lasteaia lõpetamisel seoses kooliminekuga;
- 5.1.4. lapse koolipikenduse aja lõppemisel;
- 5.1.5. lapse tervisliku seisukorra tõttu (arstliku komisjoni otsus);
- 5.1.6. juhul kui laps on lasteaiast puudunud rohkem kui üks kuu ja sellest ei ole lasteaia juhatajale kirjalikult ette teatatud vähemalt üks nädal (v.a. põhjendatud juhtudel näit. lapsevanema/ lapse haigus jne.). Lapse lühiajalisest puudumisest (kuni üks kuu) võib teatada ka telefoni teel kas juhatajale või rühmaõpetajale;
- 5.1.7. juhul kui lapsevanem ei ole õigeaegselt tasunud lasteaia toiduraha ja osalustasu (direktoril on õigus põhjendatud juhtudel anda maksetähtaja pikendust lapsevanema kirjaliku avalduse alusel ja hoolekoguga kooskõlastatult);
- 5.1.8. juhul kui lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus pole tasunud kehtestatud lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse eest ühe lapse kohta kahe kuu jooksul pärast maksetähtaja möödumist;
- 5.1.9. juhul kui Jõelähtme Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale ette vähemalt viis kuud enne lasteasutuse tegevuse lõpetamist;
- 5.1.10. poolte kokkuleppel.

## **6. Lõppsätted**

- 6.1. Kõik Lepingu muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poolte poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtpäeval. Lepingu muutmise kokkulepped vormistatakse Lepingu lisana.
- 6.2. Pooled lepivad kokku, et Lepingu tingimusteks ei loeta Poolte varasemaid tahteavaldusi, tegusid ega kokkuleppeid, milles ei ole Lepingus kirjalikult kokku lepitud..
- 6.3. Pooled lahendavad Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide kohaselt.
- 6.4. Leping on koostatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb lasteasutusele ja teine lapsevanemale.

Lasteasutuse direktor:

Lapsevanem:

---

---

**Jõelähtme valla koolieelsesse lasteasutusse koha taotlemise avaldus**

Lapsevanema nimi .....  
Isikukood .....  
Elukoht .....  
.....  
.....  
Kontakttelefon .....  
e-post .....

**AVALDUS**

Palun minu poeg/tütar .....  
(Ees- ja perekonnanimi)  
isikukoodiga nr ..... ja rahvastikuregistri järgse elukohaga  
..... vastu  
võtta ..... lasteaeda alates .....

Lapsevanema allkiri ..... .. 20 .. a.

---

**Täidab lasteaia direktor**

Avaldus nr. \_\_\_ registreeritud .. 20 .. a.

On arvatud lasteaia nimekirja \_\_\_\_\_